

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол от 14.09.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 14.09.2018 № 107/снг

Директор МОУ «СОШ № 221»

Сидоркин А.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и организации горячего питания обучающихся в
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221»
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Школа, Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ " О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения",
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования",
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»,
- Уставом Школы.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной образовательной среды.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

2. Основные задачи организации питания обучающихся

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Питание в Школе обеспечивает МП «Комбинат школьного питания» (МП «КШП») г.Заречного через заключение со Школой договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом (пищеблок, обеденный зал).

3.1.2. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции через буфет.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал по витаминизации;
- журнал генеральных уборок столовой;
- примерное 12-дневное меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.6. Примерное меню утверждается директором МП «КШП» и согласуется с директором Школы.

3.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются МП «КШП».

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МП «КШП» г.Заречного, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий и их стоимости вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом работы, установленным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.5. Классные руководители, дежурные педагоги обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой и самообслуживания.

4.7. Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное питание

4.7.1. К льготным категориям обучающихся, которым предоставляется право на бесплатное питание, относятся:

- многодетные семьи;
- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня (по справкам Департамента социальной защиты населения г.Заречного);
- дети с ОВЗ (по заключениям муниципальной ПМПК);
- дети-инвалиды.

4.7.2. Основанием для обеспечения обучающихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

4.7.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся на следующий день после подачи заявления родителей (законных представителей) подтверждающих документов, издания приказа директора Школы.

4.7.4. Дальнейшие изменения списков обучающихся на бесплатное питание утверждаются приказами директора Школы.

5. Система организации платного питания

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается МП «КШП».

5.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на личный счет обучающегося родителями (законными представителями) согласно трехстороннего договора, заключаемого между родителями, Школой и МП «КШП» перед началом нового учебного года.

5.4. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится с момента поступления сведений об отсутствии обучающегося от родителей (законных представителей) непосредственно в столовую Школы.

5.5. При несвоевременном получении информации об отсутствии обучающегося родители (законные представители) оплачивают заказанное питание до момента поступления информации.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия Школы. Состав комиссии утверждается директором Школы в начале каждого учебного года.

6.2. Контроль учета объема оказываемых услуг МП «КШП» определяется из расчета стоимости питания на одного ребенка, количества дето/дней и осуществляется бухгалтерией в соответствии с табелем питания через заключение гражданско-правового договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в Школе.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация Школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания в соответствии с договором с МП «КШП».

7.2. Исполнитель договора в лице МП «КШП» несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.4.7 данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания.