ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол от 18. 04. 2019 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 18 04 2019 № 30 ОД

Директор МОУ «СОШ № 221»

_____ Сидоркин А.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221»

ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок промежуточной аттестации обучающихся МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее по тексту – Школа) и осуществление текущего контроля их успеваемости, их перевод по итогам года.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями),
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123,
- Уставом школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное), по четвертям (2-9 классы) и по полугодиям (10, 11 классы).

1.5. Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения учащимися содержания учебных предметов в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и (или) федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях повышения ответственности каждого педагога за результаты своего труда, за степень освоения каждым учащимся образовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах.

1.7.Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 221».

1.8. Промежуточная аттестация проводится по итогам отдельной части либо после завершения полного курса учебной дисциплины.

1.9. При текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не приступал к работе), а также отметка «н/а» (не аттестован).

1.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, а также, при необходимости, администрацией школы и представителями Учредителя Школы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости реализуются в письменной, устной и комбинированной проверке.

Формы письменной проверки - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинение, изложение, диктант, реферат и другое.

Формы устной проверки - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

Администрация Школы контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. В рамках текущего контроля администрация школы вправе проводить административные срезы - входные диагностические работы, контрольные работы и др.

Педагогические работники включают административные срезы в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в классных журналах.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в течение трёх рабочих дней. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

В целях адаптации к балльному оцениванию знаний учащихся 2 класса с 1 полугодия им выставляются отметки «5», «4», «3» в рабочих тетрадях за классную и домашнюю работы по учебным предметам и курсам, предусмотренным учебным планом школы.

В случае выполнения работы на отметку «неудовлетворительно» учитель использует словесную формулировку и даёт рекомендации учащимся по исправлению ошибок.

2.6. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Итоговая отметка по предметам, имеющим более 50% баллов в ранге трудности **учебных предметов** для каждого уровня образования **(**Приложение 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10)**, не должна быть ниже большинства отметок за письменные работы.**

Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3-х (1-2 учебных часа в неделю) и не менее 5 (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) текущих отметок за соответствующий период. Отметки за полугодие выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если учащийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать учащегося.

Отметка учащимся за учебный год выставляется с учетом среднего балла (по правилам округления чисел) при суммировании четвертных (полугодовых) отметок.

2.7. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть и полугодие не выставляется, учащемуся продлевается учебная четверть или полугодие.

Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроках предметной области «Физическая культура» (имеющими документ, подписанный медицинским работником и заверенный печатью), оцениваются за выполнение теоретических заданий согласно учебной программе.

2.9. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу (ООП) общего образования по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план. Учащиеся, осваивающие ООП общего образования в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, оцениваются на основе табеля успеваемости, представленных в Школу из этих образовательных организаций.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством внесения данных в дневник учащегося, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации. Оценка результатов учащихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- контрольная работа,
- тест,
- комплексная работа,
- зачет (устный, письменный, комбинированный, дифференцированный),
- защита проекта (научно-познавательного, исследовательского, учебного, творческого и т.п.).

3.2. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, теста, комплексной работы, зачета проводится по контрольно-измерительным материалам, которые разрабатываются школьными методическими объединениями учителей-предметников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования и (или) федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

3.3. Промежуточная аттестация в форме защиты проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя-предметника. Не позднее чем за 10 дней до защиты проекта работа представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются ежегодно в календарном учебном графике.

3.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, которое при необходимости может быть изменено.

3.6. Учащиеся, имеющие заболевание в период промежуточной аттестации и учащиеся на дому, освобождаются от промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения. Промежуточная аттестация для данной категории учащихся проводится не ранее, чем через неделю со дня возобновления занятий после болезни.

3.7. В 1 классах и в 1 полугодии 2 класса при проведении промежуточной аттестации используется качественная оценка, которая представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам (высокий, средний, низкий уровень) и осуществляется через накопительную систему портфолио.

Критериями оценки являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личных результатов учащегося требованиям и результатам освоения ООП НОО;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

3.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету по результатам учебной четверти или полугодия, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек – заместитель директора по учебно - воспитательной работе, руководитель методического объединения, учитель первой или высшей квалификационной категории. Комиссия определяет форму промежуточной аттестации и в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.9. Материалы текущей полугодовой и промежуточной аттестации хранятся 1 год.

4. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

4.1. Права и обязанности, учащихся при контрольно-оценочной деятельности

4.1.1. Учащиеся имеют право:

- на публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

4.1.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- освоить обязательный минимум (базовый уровень) предметных и метапредметных результатов в соответствии с образовательными программами Школы.

4.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности

4.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы (критериальное оценивание).

4.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но и метапредметные результаты с помощью способов качественного оценивания;
- вести в классном журнале учет продвижения учащимися в достижении предметных результатов;
- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и проблемы учащихся.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся при контрольно-оценочной деятельности

4.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию о достижениях и проблемах в обучении своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребёнка и путей их преодоления.

4.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребёнка в индивидуальном порядке в течение 7 рабочих дней.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

5.3. Неудовлетворительные результаты (в 1 классе выполнение работы на уровне ниже нижнего – менее 50% верно выполненных заданий работы по предмету) промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.

5.5. В классный журнал и Личную карту обучающегося вносится запись «Условно переведён».

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит под роспись родителей (законных представителей) учащегося о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и графиком ликвидации академической задолженности.

Копия данного извещения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

5.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.8. Ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимся возлагается на родителей (законных представителей).

5.9. Администрация Школы создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации через проведение индивидуальных учебных занятий с целью освоения ими образовательных программ учебных предметов и курсов и определение сроков прохождения аттестации.

5.10. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, в состав которой входит директор школы и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения учителей-предметников и учитель, преподающий данный учебный предмет.

5.11. Для учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные администрацией Школы сроки, определяется дальнейший образовательный маршрут по усмотрению их родителей (законных представителей):

- повторный год обучения;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.