ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МОУ «СОШ № 221»

Протокол № 1 от 25. 12. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 221»
_____ А.Г.Сидоркин
Приказ от « 26 » 12 2020г. № 135 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221»

ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(введено в действие с 01.10.2020г.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ О.В. Серебрякова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования Положения о системе оплаты труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – МОУ «СОШ № 221») и порядок ее применения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),
- Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями дополнениями),
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;

- Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96);
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год;
- другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, города Заречного Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основные принципы оплаты труда, составляющие основу настоящего Положения.

1.3.1. Установление:

а) размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории;
- специфики работы в организациях,
- молодым специалистам,
- за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР,
- уровня управления (для руководителя МОУ «СОШ № 221»);

в) выплат компенсационного характера:

- выплаты за выполнение сверхурочных работ;
- оплата за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- плата за выполнение работ различной квалификации;
- оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за особенности и специфику работы в организациях, классах, группах.

г) выплат стимулирующего характера.

1.3.2. Система оплаты труда работников МОУ «СОШ № 221» обеспечивает:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (функций).

1.3.3. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и

объемы работы и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ).

В случаях, когда с учетом установленного оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже МРОТ, указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.3.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей (директор, заместители директора);
- оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), рабочих;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
  - уровня образования;
  - стажа;
  - квалификационной категории;
  - уровня управления (для руководителя МОУ «СОШ № 221»);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

1.5. Применение всех повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников не образует новые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.6. Конкретный размер выплат компенсационного, выплат стимулирующего характера определяется в процентах или повышающих коэффициентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) или в абсолютном размере.

1.7. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, начисляются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, если иное не установлено федеральными законами, законами Пензенской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области.

1.8. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителю МОУ «СОШ № 221» – приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области;
- другим работникам – приказом руководителя МОУ «СОШ № 221» в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами.

1.9. Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера руководителю организации определяются нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера другим работникам МОУ «СОШ №

221» определяются коллективным договором, локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 221», принятых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Система оплаты труда в МОУ «СОШ № 221» регулируется коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области и органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МОУ «СОШ № 221» не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников Департамента образования г.Заречного, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – муниципальные служащие и работники Департамента образования г.Заречного).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников Департамента образования г.Заречного определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников Департамента образования г.Заречного на установленную численность муниципальных служащих и работников Департамента образования г.Заречного и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Департаментом образования г.Заречного до руководителя МОУ «СОШ № 221».

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МОУ «СОШ № 221» определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОУ «СОШ № 221» (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников организаций, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников МОУ «СОШ № 221» в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.12. Система оплаты труда по настоящему Положению распространяется на всех работников МОУ «СОШ № 221».

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Заработная плата педагогического работника организации состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом: повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, молодым специалистам, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР, а также ежемесячной денежной компенсации

на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогическим работникам приведены в приложении № 1.

Размеры повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж работы, наличие квалификационной категории, ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР, повышающего коэффициента, устанавливаемого молодым специалистам, приведены в приложении № 5.

2.3. Ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$О_{ф}^{п.р} = \frac{О_{д}^{п.р} \cdot Ф_{н}}{Н_{чс}} + 100,$$

где:

$О_{ф}^{п.р}$ - ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$О_{д}^{п.р}$ - ставка заработной платы педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, молодым специалистам;

$Ф_{н}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$Н_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников приведены в приложении № 6.

2.5. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МОУ «СОШ № 221».

2.6. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа

административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении №7. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

3.1. Заработная плата руководителя МОУ «СОШ № 221», его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю МОУ «СОШ № 221», его заместителям на основании нормативного правового акта, утвержденного приказом Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.2. Размер должностного оклада руководителя МОУ «СОШ № 221» определяется трудовым договором. Порядок определения размера должностного оклада руководителя МОУ «СОШ № 221» определяется нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.3. Отнесение организации к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.4. В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные критерии и показатели оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности МОУ «СОШ № 221» в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.5. Заключение трудового договора с руководителем МОУ «СОШ № 221» на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательной организации обеспечивать достижение установленных МОУ «СОШ № 221» ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников МОУ «СОШ № 221» со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МОУ «СОШ № 221», его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МОУ «СОШ № 221» (без учета зарплаты руководителя МОУ «СОШ № 221», его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Размер соотношения средней заработной платы руководителя МОУ «СОШ № 221», его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы

работников МОУ «СОШ № 221» устанавливается нормативным правовым актом Департамента образования г.Заречного Пензенской области.

Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя МОУ «СОШ № 221» и средней заработной платы работников МОУ «СОШ № 221», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя МОУ «СОШ № 221», заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников МОУ «СОШ № 221». Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя МОУ «СОШ № 221», его заместителей размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента образования города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 марта года, следующего за расчетным.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя МОУ «СОШ № 221», его заместителей и представление указанными лицами данной информации утверждается Департаментом образования г. Заречного Пензенской области.

3.7. При расчете средней заработной платы работников МОУ «СОШ № 221» учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат работникам в МОУ «СОШ № 221».

3.8. Должностные оклады заместителей руководителя МОУ «СОШ № 221» устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МОУ «СОШ № 221».

Повышающие коэффициенты за специфику работы по профессиональным квалификационным группам, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР приведены в приложении № 5.

3.9. Системы оплаты труда руководителя МОУ «СОШ № 221», его заместителей, включая размеры должностных окладов, каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, нормативными правовыми актами Департамента образования г. Заречного Пензенской области. При этом их размер определяется исходя из финансовых возможностей организации (в пределах средств, выделенных на оплату труда работников организации).

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

4.1. Заработная плата работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностные оклады работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих приведены в приложении № 2.

4.3. Должностные оклады работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, приведены в приложении № 3.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОЧИХ И ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

5.1. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ «СОШ № 221» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Оклады рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ «СОШ № 221» по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих приведены в приложении № 4.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

6.1. В МОУ «СОШ № 221» разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

6.2. Перечень и размеры выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 221». Перечень выплат компенсационного характера приведен в приложении № 8.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.3. Руководителем МОУ «СОШ № 221» принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.4. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится следующим образом:

6.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

6.4.2. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

6.4.3. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

6.4.4. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

6.4.5. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6.5 Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяется коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам организаций за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам организаций устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада).

6.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего

времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.8. Оплата за выполнение работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается как при работе более высокой квалификации.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

7.1. При установлении выплат стимулирующего характера следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

7.2. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

7.3. К видам выплат стимулирующего характера отнесены следующие:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.4 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего характера определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника осуществляются с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

7.5. Для педагогических работников МОУ «СОШ № 221» определены следующие показатели эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 №АП-1073/02):

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты учащихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся;
- участие и результаты участия учеников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в коллективных педагогических проектах;
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и пр.) и другие.

7.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ № 221», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МОУ «СОШ № 221» на оплату труда работников.

7.7. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляет комиссия по учету результатов деятельности и достижений работников МОУ «СОШ №221» (далее – Комиссия), с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации школы. Состав комиссии утверждается директором МОУ «СОШ №221» по согласованию с представительным органом работников. Порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний регулируется ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ. Работник имеет право на обращение в Комиссию с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

7.8.. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам МОУ «СОШ № 221».

7.9. В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в пределах фонда оплаты труда.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем МОУ «СОШ № 221» персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

8. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Из фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ № 221», формируемого за счет соответствующих источников финансирования в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Заречного Пензенской области, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю МОУ «СОШ № 221» принимает начальник Департамента образования г. Заречного Пензенской области на основании письменного заявления руководителя, работникам МОУ «СОШ № 221» - руководитель МОУ «СОШ № 221» на основании письменного заявления работника.

8.2. Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам МОУ «СОШ № 221», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МОУ «СОШ № 221»

9.1. Фонд оплаты труда работников МОУ «СОШ № 221» формируется на календарный год за счет средств бюджета города Заречного Пензенской области, бюджета Пензенской области, средств организации от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство МОУ «СОШ № 221» формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников МОУ «СОШ № 221», на которых возложено исполнение функций классного руководства.

9.2. Фонд оплаты труда МОУ «СОШ № 221» формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня.

9.3. Формирование фонда оплаты труда в МОУ «СОШ № 221».

9.3.1. Фонд оплаты труда в МОУ «СОШ № 221» определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания (нормативное подушевое финансирование в расчете на одного обучающегося).

9.3.2. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда образовательных организаций, перешедших на нормативное подушевое финансирование в расчете на одного обучающегося, должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Заречного Пензенской области.

9.3.3. При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета города Заречного Пензенской области на увеличение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг.

9.3.4. Департамент образования г.Заречного Пензенской области вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОУ «СОШ № 221», а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, основному персоналу и вспомогательному персоналу.

При этом МОУ «СОШ № 221» принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда организации - не более 40 процентов.

9.4. МОУ «СОШ № 221» самостоятельно устанавливает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований. Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 221».

9.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$\Phi_{от} = \Phi_{б}^{от} + \Phi_{стим}^{от}$, где

$\Phi_{от}$ - фонд оплаты труда организации;

$\Phi_{б}^{от}$ - базовая часть $\Phi_{от}$;

$\Phi_{стим}^{от}$ - стимулирующая часть $\Phi_{от}$.

9.6. Соотношение частей, составляющих структуру фонда оплаты труда МОУ «СОШ № 221», устанавливается нормативным правовым актом Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

9.7. Руководителем МОУ «СОШ № 221» обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников организации, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

к Положению о системе оплаты труда работников МОУ «СОШ № 221»

№ п/п	Название приложения
Приложение № 1	Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
Приложение № 2	Должностные оклады специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
Приложение № 3	Размеры окладов (должностных окладов) работников, не включенных в ПКГ
Приложение № 4	Оклады рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих
Приложение № 5	Перечень повышающих коэффициентов к окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников по профессиональным квалификационным группам
Приложение № 6	Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.
Приложение № 7	Порядок и условия почасовой оплаты труда
Приложение № 8	Перечень выплат компенсационного характера 1. Перечень выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ): 1.1. За проверку письменных работ 1.2. За классное руководство 1.3. За заведование 2. Перечень выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда 3. Перечень выплат за особенности и специфику работы в организациях, классах, группах

Приложение № 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ «СОШ № 221»

Оклады (ставки заработной платы) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МОУ «СОШ № 221»

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	**Наименование должностей по квалификационным уровням**	**Размер ставки заработной платы (рублей)**
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	7 835
	педагог-организатор	7 835
3 квалификационный уровень	воспитатель	8 026
	педагог-психолог	8 026
4 квалификационный уровень	учитель	8 213
	учитель-логопед (логопед)	8 213
	педагог-библиотекарь	8 213
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8 213

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ «СОШ № 221»

Должностные оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»
(с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	**Наименование должностей по квалификационным уровням**	**Должностной оклад (рублей)**
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка, кассир	4 417
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Лаборант, инспектор по кадрам, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	4 787
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	5 153
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Инженер-программист (программист); программист; инженер, специалист по кадрам; экономист; инженер по охране труда, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню, без категории	5 153

Приложение № 3
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ «СОШ № 221»

Размеры окладов (должностных окладов) работников, не включенных в ПКГ
(профессиональные квалификационные группы)

Наименование должности	**Должностной оклад (рублей)**
Медицинская сестра бассейна	6 368
Специалист в сфере закупок	5 153
Библиотекарь	5153

Приложение № 4
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ «СОШ № 221»

Оклады
рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	**Наименование должностей по квалификационным уровням**	**Оклад (рублей)**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщица, дворник	4237
	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда), подсобный рабочий, уборщик служебных помещений	4336

Приложение № 5
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ «СОШ № 221»

Перечень повышающих коэффициентов к окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников по профессиональным квалификационным группам

1. Повышающие коэффициенты за стаж работы по занимаемой должности

Стаж работы	Повышающий коэффициент
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

2. Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории

Квалификационная категория	Повышающий коэффициент
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,4

3. Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам*

Категория работников	Повышающий коэффициент
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

*Молодой специалист (педагогический работник) - гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с МОУ «СОШ № 221» в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

4. Повышающий коэффициент за высшее образование

Категория работников	Повышающий коэффициент
Работники, имеющие высшее образование по занимаемой должности	0,036

5. Повышающий коэффициент за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР

Категория работников	Повышающий коэффициент
Работники, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный», «Заслуженный..», «Мастер спорта международного класса.»)	0,1

Приложение № 6
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ «СОШ № 221»

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и настоящим Положением.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

3.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, педагогам-библиотекарям, методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

3.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-логопедам.

3.3. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям групп продленного дня.

3.5. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
- педагогам дополнительного образования.

5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю.

8. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 18 настоящего Приложения учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

9. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

11. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

13. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

14. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 12 и 13 настоящего Приложения.

15. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

16. Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

17. Учебная нагрузка учителей и преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

18. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется учителям 1 - 4 классов, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

19. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов в классах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Приложения.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов.

20. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного пунктом 15 настоящего Приложения, до конца учебного года, а

также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебой (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

- заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

21. При возложении на учителей обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

22. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющее основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

23. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

24. Определение учебной нагрузки учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

25. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

26. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителем образовательной организации, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется на общих основаниях.

27. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

28. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

29. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю образовательной организации, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. При распределении учебной нагрузки учитывается мнение представительного органа работников.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков.

30. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же образовательной организации руководителем образовательной организации, определяется Департаментом образования г.Заречного Пензенской области, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самой образовательной организацией.

31. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и учреждений (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

32. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителей образовательной организации, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

33. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации может иметь место только с разрешения Департамента образования г.Заречного Пензенской области.

Приложение № 7
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ «СОШ № 221»

Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МОУ «СОШ № 221» применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МОУ «СОШ № 221».

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение № 8
к Положению
о системе оплаты труда работников
МОУ «СОШ № 221»

Перечень выплат компенсационного характера

1. Перечень выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ)

Наименование выплаты	**Размер**
1. За проверку письменных работ	
1.1. Учителям за проверку письменных работ по предметам в 1-4 классах (кроме факультативов) (выплата производится от ставки заработной платы)	0,2
1.2. Учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (начисляется в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника)	0,25
1.3. учителям за проверку письменных работ по предметам основного общего и среднего общего образования (кроме предметов «Физическая культура», «Технология») (начисляется в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника)	0,1
2. За классное руководство	
2.1. За классное руководство в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) (производится от оклада (ставки заработной платы работника)	от 0,2 до 0,5
3. За заведование	
3.1. За заведование кабинетами, лабораториями, открытыми плоскостными сооружениями (стадионами), игровыми спортивными площадками (производится от оклада (ставки заработной платы работника)	0,1
3.2. За заведование учебными мастерскими (производится от оклада (ставки заработной платы работника)	не более 0,25
3.3. За заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских, спортивными залами, бассейном, лыжной базой (производится от оклада (ставки заработной платы работника)	не более 0,25
3.4. За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями (производится от оклада (ставки заработной платы работника)	не более 0,25

2. Перечень выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Виды работ	**Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**
За работу с вредными условиями труда	до 0,12

3. Перечень выплат за особенности и специфику работы
в организациях, классах, группах

Показатели специфики работы	**Повышающий коэффициент**
Индивидуальное обучение на дому обучающихся, которые по медицинским и (или) психолого - педагогическим показаниям не могут обучаться в образовательных организациях на общих основаниях*	0,2
Работа в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в группах компенсирующей и оздоровительной направленности:	
- педагогические работники	0,2
- прочие работники*	0,15
- руководитель образовательной организации (при наличии в организации 2 и более специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, групп компенсирующей и оздоровительной направленности	0,2
Работа специалистов в Муниципальной психолого - медико-педагогической комиссии, логопедических пунктах	0,2

* Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, и размеры выплат определяются руководителем МОУ «СОШ № 221» по согласованию с представительным органом работников МОУ «СОШ № 221» в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением, нуждающимися в длительном лечении.